



## Etický kodex služby OASA

**Pracovníci služby OASA dodržují práva uživatelů a snaží se vytvářet podmínky, v nichž mohou uživatelé svá práva naplňovat.**

1. Pracovníci respektují soukromí uživatele.
2. Pracovníci plně respektují osobní svobodu uživatele.
3. Pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí ohledně osobních údajů o uživateli. Pracovníci dále zachovávají mlčenlivost o důvěrných informacích, se kterými se při své práci setkávají (např. postižení uživatele, rodinné vztahy, chod jeho rodiny a celé domácnosti apod.).
4. Pracovníci se nesnaží ovlivňovat způsob života uživatele.
5. Pracovníci se chovají k uživatelům jako k rovnocenným partnerům, tj. přiměřeně jejich věku, se stejným respektem jako k ostatním lidem.
6. Pracovníci se vyhýbají tzv. stigmatizování uživatelů – hovoří-li o uživateli, hovoří o člověku, nikoli o diagnóze.
7. Pracovníci vytvářejí s uživateli rovnocenný vztah – vyhýbají se vyjadřování soucitu a představám závislosti uživatelů na nich či na společnosti.
8. Pracovníci se snaží přispět k začlenění uživatelů do společnosti, snaží se o přijetí uživatelů jejich okolím a to tak, že nepotlačují osobnost uživatelů, hovoří o nich a chovají se k nim slušně a s respektem.

**Pracovníci služby OASA respektují názory a volbu uživatelů služby.**

9. Uživatelé mají zachovánu svobodnou volbu ohledně řešení své sociální situace. Mají možnost kdykoliv službu ukončit a kdykoliv o ni opět zažádat, přičemž nebudou mezi ostatními žadateli nijak znevýhodněni.
10. Pracovníci se snaží poskytovat uživateli prostor k rozvoji osobnosti, aniž by jej vědomě ovlivňovali vlastním filozofickým, náboženským či jiným názorovým přesvědčením, a aniž by se je pro tyto své názory snažili získat. Pracovníci v tomto ohledu plně respektují přání a přesvědčení uživatele, resp. jeho zákonných zástupců.
11. Pracovníci se vyhýbají jakékoliv manipulaci uživatelů, nevnučují jim své názory, byť jsou přesvědčeni o jejich objektivní správnosti. Pracovníci mají možnost uživatele pouze informovat o svých názorech, nabídnout možnost diskuse či odborného poradenství (předat kontakty).
12. Osobní asistenti podporují uživatele, aby dělali sami rozhodnutí, která dělávají lidé jejich věku v běžných situacích (např. výběr hračky, plánování volného času, výběr jídla apod.) Pracovníci zároveň podporují uživatele v budování a zvyšování sebevědomí a sebehodnocení na základě vlastního rozhodnutí uživatele. Staví na jeho schopnostech a silných stránkách.



**Pracovníci služby OASA se snaží, aby jejich podpora byla u každého uživatele zcela individuální – šitá na míru potřebám uživatele.**

13. Služba se pružně přizpůsobuje aktuálním potřebám uživatele. Uživatelé mají možnost kdykoliv požádat o změnu náplně poskytované služby (změna individuálního plánu, změna cílů spolupráce, změna smlouvy).
14. Služba poskytuje pouze přiměřenou podporu, tj. pomoc, která přispívá k rozvoji nezávislosti a samostatnosti uživatele všude tam, kde je to jen možné. Pomoc a podporu poskytují osobní asistenti jen v případě souhlasu uživatele.
15. Služba neposkytuje tzv. péči, tj. nadměrnou podporu, která vytváří zbytečnou závislost uživatelů na sociální službě. Osobní asistenti provádějí s uživatelem jen ty úkony, které by dělal sám, kdyby neměl zdravotní postižení, nikoli ty, které dělat může, ale nechce se mu.

**Pracovníci služby OASA vždy pohlíží na situaci uživatele ve všech souvislostech.**

16. Pracovníci respektují životní situaci uživatele a jeho reálné možnosti spolupráce.
17. Je-li to potřebné, pracovníci ochotně spolupracují s dalšími organizacemi, institucemi, školou, širší rodinou apod.
  - Pracovníci služby OASA nesmí:
    1. Na pracovišti a/nebo v průběhu služby požívat alkohol, nikotin či jiné omamné látky.
    2. Používat tělesné tresty či psychické násilí na uživateli.
  - Pracovníci služby OASA musí především:
    1. Jednat vstřícně a komunikativně v zájmu uživatele.
    2. Vytvářet postupy, které umožní intimitu i při úkonech pomoci.
    3. Rozeznávat hranici mezi osobním a profesním životem.
    4. Být si vědomi svých odborných a profesních omezení.
    5. Být dochvilní, dodržovat smlouvenou dobu příchodu. Pokud se z vážných důvodů nemohou dostavit, uvědomí neprodleně uživatele, resp. jeho zákonné zástupce a zaměstnavatele.
    6. Podat neprodleně zprávu zaměstnavateli, jestliže v jejich životě nastanou nové závažné skutečnosti, které by mohly ovlivnit průběh poskytování služby.
    7. Dodržovat všechny vnitřní předpisy organizace.