



CENTRUM PRO RODINU A SOCIÁLNÍ PÉČI z. s.

Kostelní náměstí 3172/1, 702 00 Ostrava

OPERAČNÍ MANUÁL ORGANIZACE

ČÁST 1

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI



OBSAH

Obsah	1
1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI	2
1.2 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE	2
1.2.1 POSLÁNÍ	2
1.2.2 VIZE A CÍLE	3
1.3 HISTORIE CPR	3
1.4 STANOVY CPR	4
I. Název a sídlo spolku	4
II. Účel a činnost spolku	4
III. Členství	6
IV. Práva a povinnosti členů	6
V. Zánik členství	7
VI. Orgány spolku	7
VII. Členská schůze	7
XIII. Výkonná rada	8
IX. Kontrolní komise	9
X. Statutární orgán spolku	10
XI. Předseda a místopředseda	10
XII. Finanční prostředky, majetek a hospodaření CPR	10
XIII. Veřejná prospěšnost	11
XIV. Změny stanov	11
XV. Zánik spolku	11
XVI. Závěrečná ustanovení	11
1.5 ZÁVĚR	11
1.5.1 Pravidla aktualizace operačního manuálu	12



1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

Název a adresa:	Centrum pro rodinu a sociální péči z. s. Kostelní náměstí 3172/1 702 00 Ostrava
IČ a DIČ:	48804517; CZ48804517
Bankovní spojení:	1660723399/0800; Česká spořitelna a.s., Oblastní pobočka v Ostravě, pobočka v Moravské Ostravě, 28. října 3348/65, 702 00 Ostrava
Kontakty:	e-mail: cpr@prorodiny.cz telefon: 734 435 135 ID datové schránky: qu4i9v7
Web:	www.prorodiny.cz

Činnost Centra pro rodinu a sociální péči z. s. (dále CPR) je rozdělena do dvou středisek:

- Středisko RODINA - podporuje stabilní a stále lepší fungování rodin a pomáhá lidem v obtížných situacích skrze přípravu, programy, vzdělávání a také formou svědectví a vzájemné podpory.
- Středisko VÝZVA - sociální služby a aktivity pro děti a mladé lidi se zdravotním postižením a jejich pečující rodiny v Moravskoslezském kraji.

1. 2 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE

1. 2. 1 POSLÁNÍ

„Posláním Centra pro rodinu a sociální péči z. s. je podporovat manželství, rodinu a mezilidské vztahy, včetně zvládání života se zdravotním postižením, prostřednictvím aktivit, programů, vzdělávání, sociálních služeb, a také formou svědectví a vzájemné podpory, na základě křesťanských hodnot.“



Hodnoty, které CPR sleduje k naplňování svého poslání:

- ✓ Úcta ke každému lidskému jedinci od početí do přirozené smrti.
- ✓ Respektování lidské důstojnosti, svobodné vůle, otevřenost životu.
- ✓ Solidarita, podpora a pomoc potřebným.
- ✓ Rodina založená na manželství muže a ženy.

1. 2. 2 VIZE A CÍLE

Centrum pro rodinu a sociální péči z. s. (dále jen CPR) usiluje být ideově, metodicky, personálně a ekonomicky stabilní organizace, která poskytuje podporu rodinám i jednotlivcům prostřednictvím příležitostí, programů, aktivit, sociálních služeb, vzdělávání a také formou svědectví a vzájemné podpory.

CPR chce:

- aby lidé byli před vstupem do manželství i v jeho průběhu dostatečně informováni, vzděláváni a připravováni na prožívání rodinného života;
- poskytovat účinnou pomoc při řešení obtížných partnerských a rodinných situací;
- přispět k ozdravení společnosti skrze podporu rodiny založené na manželství muže a ženy;
- podporovat nejen rodiny svých klientů a účastníků aktivit, ale také rodiny svých zaměstnanců, podporovat je ve sladění rodinného a pracovního života;
- vzdělávat děti, mládež a rodiny, aby poznávali duchovní kořeny evropské kultury;
- dopomáhat, aby lidé mohli poznávat Boha.

CPR chce nadále být společensky uznávaná organizace s autoritou mluvčího velké základny rodin ve spolupráci s dalšími prorodinnými organizacemi.

1. 3 HISTORIE CPR

Organizace pracuje v Moravskoslezském kraji již 30 let. Prvopočátky činnosti jsou ale datovány ještě do období před listopadem 1989. V této době několik manželských párů pociťovalo silnou potřebu rozvíjet a upevňovat své manželské a rodinné vztahy na základě křesťanských hodnot a začaly tak rozvíjet na tomto poli různé aktivity.

Za tři desetiletí se organizace mnohonásobně rozrostla od ryze dobrovolnických aktivit, bez prostor a prostředků, až do dnešní podoby se zhruba 90 zaměstnanci (díky některým krátkodobým úvazkům je počet pohyblivý) a mnoha desítkami nejrůznějších aktivit, programů a sociálních služeb. Centrum bylo v dubnu roku 1993 registrováno na Ministerstvu vnitra „...jako dobrovolné sdružení osob, skupin a aktivit, které se angažují v oblasti řešení manželské, rodinné a sociální problematiky“ se sídlem v Ostravě. Podle původních stanov je hlavním cílem jeho činnosti: „...morální a duchovní obroda, prohloubení a upevnění manželství a rodiny jako základu zdravé společnosti.“ A dále pak zejména „...podílet se na přípravě mladých lidí na manželství a rodičovství, pomáhat manželům k prevenci



a k zvládnutí možných krizových stavů v rodině, zajišťovat poradenskou službu zaměřenou na pomoc při řešení již vzniklých problémů v životě rodin i jednotlivců, podporovat (a rozvíjet vlastní) sociální programy pro potřebné rodiny i jednotlivce.“ Původními aktivitami jsou prorodinné projekty, které se postupně vyprofilovaly a došlo i k upřesnění ve stanovách, včetně rozšíření o vzdělávání.

Na počátku roku 2002 došlo k rozšíření aktivit o Projekt VÝZVA, v němž postupně vznikly čtyři sociální služby pro rodiny, které pečují o dítě či mladého člověka s těžkým zdravotním postižením. Od té doby nastal prudký rozvoj aktivit, programů a služeb, které se dosud rozrůstají svým počtem i objemem. V dubnu roku 2005 pak pod střechu CPR zakotvily aktivity Klubu ÁMOS, což byla celá řada interaktivních projektů a aktivit (výstavy, dny řemesel, Muzeum na kolečkách apod.), které využívaly školy, rodiny a široká veřejnost nejen z Ostravy, ale i z dalších měst v ČR. O deset let později, od dubna 2015, bylo provozování Klubu Ámos pod tlakem nepříznivé ekonomické situace pozastaveno a ukončeno. Původní aktivity a programy, se kterými organizace začínala, se ve velké míře stále zachovávají a rozvíjejí soustředěné do Střediska RODINA. Je také zajímavé zmínit, že řada aktivit k nám byla přenesena (s menší či větší aktualizací) ze zahraničí, namátkou Manželská setkání – Finsko, Manželské večery – Anglie, Kurz efektivního rodičovství – Kanada, Škola partnerství – Slovinsko apod.

Aktivity CPR svou působností v současné době pokrývají široké spektrum rodin a jednotlivců, od malých dětí přes manželské páry až po seniory. Všechny tyto činnosti mají za sebou mnohdy dlouhé a nelehké období vývoje, ve kterém bylo nutné potýkat se s nejrůznějšími problémy. Stojí za nimi tým lidí, kteří svým nadšením a nasazením dokázali vykonat obrovský kus práce a vytvořit fungující občanské sdružení.

Od roku 2014 došlo k formálním úpravám, které jako povinné stanovil zákon 89/2012 Sb., občanský zákoník: občanské sdružení bylo transformováno v zapsaný spolek, registrace nově provedena u Rejstříkového soudu. Drobná změna v názvu a zákonem stanovená pravidla pro spolky byly zaneseny do stanov, které byly zaregistrovány v aktualizované podobě. Poslední aktualizace stanov proběhla v roce 2022 schválením členskou schůzí spolku.

1. 4 STANOVY CPR

I. *Název a sídlo spolku*

1. Název: Centrum pro rodinu a sociální péči z. s.
2. Sídlo: Kostelní náměstí 3172/1, 728 02 Ostrava
3. Centrum pro rodinu a sociální péči z. s. (dále jen „CPR“ nebo „Centrum“) je zapsaný spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a je transformovaným občanským sdružením Centrum pro rodinu a sociální péči o.s., které bylo registrováno 27. 4. 1993 podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů v platném znění, číslo registrace VS/1-20384/93-R.

II. *Účel a činnost spolku*

4. Posláním CPR je podporovat manželství, rodinu a mezilidské vztahy, včetně zvládnutí života se zdravotním postižením, prostřednictvím aktivit, programů, vzdělávání, sociálních služeb, a také formou svědectví a vzájemné podpory, na základě křesťanských hodnot.



5. Činnost spolku má neziskový charakter. Případný zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost, včetně správy spolku.
6. Hlavní činnost CPR je:
- podporovat svébytnost rodiny jako základního subjektu společnosti,
 - vytvářet aktivity primární prevence na podporu fungující rodiny,
 - připravovat mladé lidi na manželství a rodičovství,
 - podporovat rodiny ve zvládnání krizových situací, včetně rodin v agendě SPOD,
 - zajišťovat doprovázení pěstounských rodin,
 - zajišťovat poradenské služby jednotlivcům, párům i rodinám při zvládnání náročných vztahových životních situací,
 - poskytovat vzdělávání, včetně akreditovaných programů,
 - realizovat školskou prevenci,
 - zajišťovat podporu a pomoc dětem a mladým lidem se zdravotním postižením prostřednictvím sociálních služeb a navazujících aktivit,
 - podporovat rozvoj jejich schopností, dovedností a komunikace k plnějšímu a aktivnějšímu prožívání života,
 - doprovázet děti, dospívající a mladé lidi se zdravotním postižením na jejich cestě k osamostatňování,
 - poskytovat pomoc a podporu pečujícím o děti a mladé lidi se zdravotním postižením ve zvládnání jejich náročné životní situace,
 - rozvíjet osobní a odborný růst dobrovolníků,
 - spolupracovat se středními, vyššími odbornými a vysokými školami na přípravě studentů pro práci v sociální oblasti prostřednictvím vedení odborných praxí,
 - spoluvytvářet rodinnou a sociální politiku ve spolupráci se samosprávnými orgány,
 - přispívat k osvětě a propagaci manželské, rodinné a sociální problematiky,
 - vydávat literaturu a materiály s manželskou, rodinnou a sociální problematikou,
 - pořádat volnočasové, kulturní, benefiční a propagační akce.
7. CPR také může vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost, spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Aktivity vedlejší hospodářské činnosti CPR realizuje v souladu s vydaným živnostenským oprávněním.
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Obory činnosti:
Výroby textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků.
Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.
Zprostředkování obchodu a služeb. Velkoobchod a maloobchod.
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.



Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Poskytování služeb pro rodinu a domácnost. Výroba, obchod a služby jinde nezařazené.

- Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

III. **Členství**

8. Členská základna spolku při jeho vzniku transformací z občanského sdružení je tvořena členy občanského sdružení k datu 31. 12. 2013.
9. Členství ve spolku je dobrovolné.
10. Členem CPR mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které se ztotožňují s posláním a vizemi CPR a aktivně se zapojují do činnosti spolku, a to bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.
11. O přijetí za člena CPR rozhoduje na základě přihlášky výkonná rada spolku a provádí zápis do seznamu členů.
12. Kdo se uchází o členství v CPR, projevuje tím vůli být vázán těmito stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku.
13. Výkonná rada může odmítnout přijetí přihlášky v případě opodstatněných obav z negativního působení na činnost CPR.
14. Členství v CPR se váže na osobu člena, je nepřevoditelné a nepřechází na právního nástupce.
15. Výkonná rada je povinna vést seznam členů, který obsahuje tyto údaje: jméno a příjmení, adresu trvalého bydliště a datum narození.

IV. **Práva a povinnosti členů**

16. Člen CPR má právo:
 - a) podílet se na činnosti CPR;
 - b) účastnit se členské schůze, být informován o činnosti spolku a hlasovat na členské schůzi;
 - c) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů CPR;
 - d) obracet se na orgány CPR s návrhy, podněty nebo stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;
 - e) podat návrh na vyloučení jiného člena – návrh podává výkonné radě, musí být odůvodněný a v písemné formě;
 - f) žádat o svolání členské schůze, přičemž žádosti musí být vyhověno, pokud se na ní shodne nejméně jedna třetina členů CPR.
17. Člen CPR má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy;
 - b) podílet se na činnosti spolku nebo aktivně jednat v souladu s plněním poslání CPR;
 - c) omluvit případnou neúčast na výroční členské schůzi výkonné radě;
 - d) chránit dobré jméno spolku a dbát na to, aby nebyly poškozovány jeho zájmy;
 - e) platit členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí;



- f) chovat se v souladu s křesťanskou etikou a dobrými mravy, v duchu solidarity.

V. Zánik členství

18. Členství v CPR zaniká vystoupením člena, úmrtím člena, vyloučením, zánikem spolku.
19. Vystoupení člena nastane na základě písemného oznámení výkonné radě; členství v tomto případě zaniká dnem následujícím po dni doručení prohlášení člena o vystoupení.
20. Členství zanikne, pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení (nejpozději 30. 9. daného roku), ačkoliv byl na tento následek ve výzvě upozorněn;
21. Statutární orgán má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním závažně porušil povinnosti vyplývající ze členství, nebo porušuje poslání a cíle CPR, a pokud ani po písemné výzvě výkonné rady nesjednal v přiměřené lhůtě nápravu. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinností odčinit, nebo pokud spolku způsobilo závažnou újmu.
22. Rozhodnutí o vyloučení se zašle dopisem na adresu trvalého bydliště, případně elektronickou formou.
23. Při zániku členství provede výkonná rada výmaz v seznamu členů.

VI. Orgány spolku

24. Orgány spolku jsou:
- a) členská schůze;
 - b) statutární orgán;
 - c) výkonná rada;
 - d) kontrolní komise.

VII. Členská schůze

25. Členská schůze je nejvyšším orgánem CPR.
26. Členskou schůzi svolává výkonná rada CPR podle potřeby, nejméně však jednou ročně v období mezi vyhotovením roční účetní uzávěrky a 31. srpnem následujícího roku.
27. Pozvání musí být výkonnou radou rozesláno nejméně 30 dnů před datem konání e-mailem nebo dopisem. Z pozvánky musí být zřejmé místo konání, čas a pořad zasedání.
28. Požádá-li o to nejméně jedna třetina členů spolku, nebo podá-li podnět ke svolání kontrolní komise, svolá výkonná rada do 30 dnů od doručení žádosti mimořádnou členskou schůzi. Pokud tak neučiní, může ten, kdo žádost o svolání členské schůze podal, svolat členskou schůzi sám.
29. Každá řádně svolaná členská schůze je usnášeníschopná, pokud se jí zúčastní aspoň polovina členů spolku.
30. Členskou schůzi zahájí předseda CPR nebo jím pověřená osoba.
31. Kdo zasedání členské schůze zahájí, ověří, zda je schopná se usnášet. Poté zajistí volbu předsedajícího členské schůze, zapisovatele a ověřovatele zápisu.



32. Členská schůze se usnáší hlasováním. Každý člen spolku má jeden hlas. K přijetí usnesení je potřeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů spolku. V případě rovnosti hlasů není návrh přijat.
33. Předsedající vede zasedání členské schůze tak, jak byl jeho pořad ohlášen. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání při jeho ohlášení, lze zařadit jen na základě souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů řádného zasedání členské schůze.
34. V případě, že řádné zasedání členské schůze není usnášeníschopné, může statutární orgán nebo ten, kdo původně svolal zasedání, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno.
35. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.
36. Výkonná rada CPR zajistí vyhotovení zápisu z členské schůze do 30 dnů od jejího konání. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké další členy orgánů členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
37. Každý člen CPR může nahlížet do zápisů ze zasedání, a to v sídle CPR, po předchozí dohodě termínu, v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 hodin.
38. Členská schůze projednává a schvaluje:
 - a) návrhy změn platných stanov;
 - b) zprávu o činnosti CPR za uplynulý rok;
 - c) roční účetní uzávěrku;
 - d) zprávu kontrolní komise;
 - e) plán činnosti a rozpočet na následující rok;
 - f) výši členského příspěvku na další rok.
39. Členská schůze volí a odvolává členy výkonné rady CPR a kontrolní komise.
40. Členská schůze má pravomoc rozhodnout o ukončení činnosti organizace, a to za podmínek uvedených v oddíle XV Zánik spolku.

XIII. Výkonná rada

41. Výkonná rada (VR) je nejvyšší řídicí a výkonnou jednotkou v období mezi členskými schůzemi.
42. VR má nejméně sedm a nejvýše jedenáct členů, přičemž nadpoloviční většina musí být volena.
43. VR je složena z volených a virilních členů. Virilními členy výkonné rady jsou vedoucí středisek a vedoucí FaPR. Ostatní členy VR volí členská schůze. (V případě, že vedoucí střediska není členem spolku, má pracovní povinnosti účastnit se schůzí výkonné rady bez hlasovacího práva).
44. VR, jakmile je zvolena členskou schůzí, volí na svém prvním zasedání ze svého středu předsedu a místopředsedu a podle potřeby i další funkcionáře.
45. V případě, že je předsedou nebo místopředsedou zvolen virilní člen, zůstává členem VR i bez vazby na pracovní pozici vedoucího střediska.



46. Funkční období VR je čtyřleté s možností opakovaného zvolení. Funkční období končí okamžikem nové volby výkonné rady členskou schůzí.
47. Ukončení členství ve VR nastane
- a) zvolením nové výkonné rady členskou schůzí;
 - b) na vlastní žádost člena VR, kterou předloží statutárnímu zástupci;
 - c) pokud je členství virilní - vázáno na výkon pracovní pozice a dotýčný člen přestane pracovní pozici vedoucího střediska zastávat.
48. VR zasedá podle potřeby, nejméně však pětkrát ročně.
49. VR je usnášeníschopná, jestliže je přítomna nejméně polovina jejích členů.
50. VR se usnáší hlasováním. K přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
51. VR plní tyto úkoly:
- a) svolává členskou schůzi a připravuje její program;
 - b) připravuje návrhy pro členskou schůzi a provádí její usnesení;
 - c) přijímá nové členy CPR podle článku III, odst. 12 - 14;
 - d) řeší návrh na vyloučení člena CPR podle článku V, odst. 21 – 22;
 - e) eviduje seznam členů a platby členských příspěvků;
 - f) zajišťuje hospodaření CPR a stará se o zajištění finančních prostředků;
 - g) zabezpečuje rozvoj činnosti a realizaci programu CPR.

IX. *Kontrolní komise*

52. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku. Dohlíží na dodržování obecně závazných právních předpisů, stanov a jiných organizačních norem spolku, usnesení a rozhodnutí členské schůze a výkonné rady.
53. Kontrolní komise je volena členskou schůzí z členů CPR. Člen kontrolní komise nesmí být současně členem výkonné rady.
54. Kontrolní komise je tříčlenná a v jejím čele stojí předseda, kterého si členové komise volí ze svého středu.
55. Funkční období kontrolní komise je čtyřleté s možností opakovaného zvolení.
56. Kontrolu provádí kontrolní komise nezávisle na ostatních orgánech spolku dle svého vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, při schvalování roční závěrky hospodaření.
57. V rozsahu působnosti kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů výkonné rady spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
58. Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně výkonnou radu, a dle závažnosti zjištěného nedostatku případně členskou schůzí.
59. O kontrolní činnosti pořizuje kontrolní komise zápisy, s nimiž je seznamována výkonná rada. Jednou ročně podává zprávu o své činnosti a výsledcích členské schůzi.



X. Statutární orgán spolku

- 60. Statutárním orgánem spolku je předseda a místopředseda.
- 61. Předseda a místopředseda jednají navenek samostatně.

XI. Předseda a místopředseda

- 62. Předsedu i místopředsedu volí VR.
- 63. Předseda i místopředseda jako statutární zástupci jednají jménem spolku, zastupují CPR navenek vůči jiným právním subjektům.
- 64. Předseda svolává a řídí VR a přitom se řídí zákony České republiky, stanovami CPR, rozhodnutími a usneseními členské schůze a rozhodnutími VR.
- 65. Předseda uzavírá a ukončuje pracovně právní vztah zaměstnanců a rozhoduje o běžných záležitostech spolku.
- 66. Místopředseda je ve vnitřní struktuře podřízen předsedovi, zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.

XII. Finanční prostředky, majetek a hospodaření CPR

- 67. Za účelem naplňování poslání spolku vytváří CPR vlastní jmění, které lze použít pouze pro spolkovou činnost.
- 68. Správa jmění CPR se řídí obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami.
- 69. CPR k naplňování svého poslání a cílů spravuje a užívá vlastní majetek získaný nákupem, dědictvím nebo formou dotací, grantů a sponzorských darů. Za stejným účelem může na základě pronájmu rovněž spravovat nebo užívat majetek jiných subjektů. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány spolku.
- 70. Finanční prostředky CPR jsou tvořeny členskými příspěvky, dary fyzických a právnických osob, sponzorskými dary, dotacemi a granty, příjmy z hlavní a vedlejší činnosti.
- 71. Finanční prostředky jsou uloženy na vlastních účtech u peněžních ústavů. Právo nakládat s účty má statutární orgán CPR, případně jím pověřená (zmocněná) osoba.
- 72. Členské příspěvky členů jsou za příslušný kalendářní rok splatné vždy do 30. 6. každého roku. Zanikne-li členství člena v CPR v průběhu kalendářního roku, členský příspěvek ani jeho část spolek nevrací.
- 73. CPR vede účetnictví podle obecně závazných právních předpisů.
- 74. Výkonná rada pověřuje k vedení účetnictví odborně způsobilou osobu, se kterou uzavře smlouvu o dílo nebo obdobnou smlouvu vhodnou pro tuto činnost.
- 75. Výkonná rada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména v případě, že tak bude zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch CPR. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí tohoto subjektu při jeho správě.
- 76. Hospodaření CPR probíhá podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.
- 77. CPR vypracovává zprávu o činnosti a hospodaření (Výroční zpráva). Její vypracování zajišťuje VR a předkládá ji ke schválení členské schůzi. Zpráva o činnosti a hospodaření obsahuje zpravidla



náležitosti, které požadují obecně závazné právní předpisy o vedení účetnictví. Zprávu o činnosti a hospodaření CPR vhodným způsobem zveřejní (např. na svých internetových stránkách).

XIII. Veřejná prospěšnost

78. CPR svým jednáním přispívá k dosahování obecného blaha. Jedná se o činnosti vedoucí k prohloubení a upevnění manželství a rodiny jako základu společnosti, poskytování sociálních služeb a aktivit v oblasti vzdělávání a kultury.
79. Na rozhodování o spolku mají vliv pouze bezúhonné osoby, spolek nabytí majetek jen z poctivých zdrojů a své jmění hospodárně využívá k veřejně prospěšným účelům.

XIV. Změny stanov

80. Stanovy CPR se mohou změnit pouze rozhodnutím členské schůze, pokud pro navrženou změnu hlasovaly nejméně 3/5 přítomných členů CPR.

XV. Zánik spolku

81. CPR zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze.
82. Pravomoc rozhodnout o ukončení činnosti CPR má jen členská schůze, a to nejméně 3/5 hlasů přítomných členů za předpokladu, že byla řádně svolána s uvedením informace, že má být jednáno o návrhu ukončení činnosti.
83. Zaniká-li CPR dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně členská schůze o způsobu majetkového vypořádání, o ukončení činnosti spolku a rozhodne také o dalším nakládání s jeho majetkem.
84. S likvidačním zůstatkem má být přednostně naloženo tak, že je likvidační zůstatek nabídnut spolku s účelem obdobným. Není-li to možné, je likvidační zůstatek nabídnut obci, na jejímž území má spolek sídlo.
85. CPR může zaniknout rozhodnutím soudu.

XVI. Závěrečná ustanovení

Tato změna stanov nabývá platnosti schválením členskou schůzí spolku 15. srpna 2022 a účinnosti dnem zapsání do příslušného spolkového rejstříku.

1. 5 ZÁVĚR

CPR je nestátní neziskovou organizací, která rozvíjí mnohostrannou činnost na podporu rodiny a řídí se legislativou České republiky. Fungování je ošetřeno pravidly v Operačním manuálu. Všechny dokumenty jsou vždy s časovým odstupem revidovány, k revizi došlo také u stanov organizace. Změny reflektují vývoj a zkvalitňování činnosti.



1. 5. 1 Pravidla aktualizace operačního manuálu

Aktualizace se provádí jednou za rok, zpravidla v době prázdnin.

Zodpovědnost za znění OM má předseda. Aktualizaci provádí pověřený člen provozního vedení.

Návrhy na změny předkládají členové provozního vedení, včetně toho, že mohou tlumočit návrhy zaměstnanců. Aktualizace schvaluje provozní vedení hlasováním.

VZNIK DOKUMENTU		
Datum zpracování:	31. srpna 2009	
Vypracoval:	MUDr. Maria Fridrichová	
AKTUALIZACE DOKUMENTU		
Datum aktualizace:	Aktualizoval:	Schválil:
10. ledna 2011	Ing. Bc. Milan Svojanovský	Jan Zajíček
31. 8. 2013	Ing. Bc. Milan Svojanovský	Jan Zajíček
9. 10. 2014	MUDr. Maria Fridrichová	Ing., Bc. Milan Svojanovský
31. 8. 2016	Maria Fridrichová, Rostislav Macošek	Jan Zajíček
4. 1. 2018	MUDr. Maria Fridrichová	Jan Zajíček
1. 7. 2019	MUDr. Maria Fridrichová	Jan Zajíček
21. 12. 2020	MUDr. Maria Fridrichová	Bc. Marek Schneider
31. 8. 2022	MUDr. Maria Fridrichová	Bc. Marek Schneider